



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ИМАН» СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ №

от 01.09.2016 года

ст. Горячеисточненская

**Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного
учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДОУ «Детский сад «Иман» с сентября 2016 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

_____ зам. зав. по ВМР

(Ф.И.О.)

_____ педагог- психолог

(Ф.И.О.)

_____ воспитатель.

(Ф.И.О.)

_____ медсестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Хакиева

С приказом ознакомлены:

_____/_____

(Должность работника)
(Ф.И.О.)

(Подпись)

_____/_____

(Должность работника)
(Ф.И.О.)

(Подпись)

_____/_____

(Должность работника)
(Ф.И.О.)

(Подпись)

_____/_____

(Должность работника)
(Ф.И.О.)

(Подпись)